



MUNICIPALIDAD  
DISTRITAL DE  
**SUCRE**

GERENCIA MUNICIPAL



“AÑO DE LA RECUPERACION Y CONSOLIDACION DE LA ECONOMIA PERUANA”

**MEMORANDUM N°2157-2025/MDS/GM.**

**A** : Lic. Adm. Antony Crhistian Guerrero Tirado  
Jefe del Área de abastecimiento

**DE** : Ing. Jorge Luis Medina Burga  
Gerente Municipal-MDS (E)

**ASUNTO** : Solicito Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades.

**REFERENCIA** : **INFORME N°146-2025-MDS/ERO-GIM**

**FECHA** : Sucre, 26 de junio del 2025.

Tengo a bien dirigirme a usted, con la finalidad de hacer llegar mi cordial saludo, y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACION DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°00000203**, servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora y rodillo), para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito de Sucre, Provincia de Celendín, Departamento de Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria. Por lo que derivo dicho documento para su trámite correspondiente.

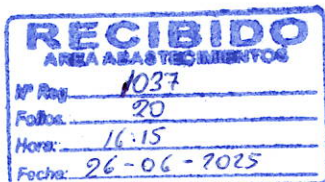
Adjunto,

➤ **INFORME N°146-2025-MDS/ERO-GIM**

Documento con **20** folios

Agradeciendo por anticipado la atención que le brinde al presente, quedo de usted.

Atentamente



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Jorge L. Medina Burga  
GERENTE MUNICIPAL



Municipalidad Distrital  
**SUCRE**

**ALCALDIA**

**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y  
MAQUINARIA**

**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

**INFORME N° 146-2025-MDS/ERO-GIM**

**A : ING. JORGE LUIS MEDINA BURGA**  
**GERENTE MUNICIPAL (E)**

**DE : ING. EMILIO RODRIGUEZ OCAMPO**  
**GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA**

**ASUNTO : SOLICITO MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES**



**REFERENCIA: MEMORANDUM N°1838-2025/MDS/GM**

**FECHA : Sucre, 06 de junio del 2025**

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarlo cordialmente y al mismo tiempo, **SOLICITAR LA MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N°000000203**, servicio de alquiler de maquinaria (motoniveladora y rodillo), para la ejecución de la ficha técnica denominada "Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca", solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

Sin otro particular, me despido reiterándole mis muestras de especial consideración y estima personal.

**NOTA:** *Modalidad de contratación cerrada, ya que, la ficha técnica surge de acuerdo a la necesidad de la población y el Reporte del Sistema SINPAD, que señala como zona de emergencia a la carretera San Juan de la Alianza - Sucre. Al mismo tiempo la disponibilidad presupuestal está enfocada al Programa Presupuestal 0068: Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencia por desastres. Por lo que, se tiene que realizar el trámite administrado de forma prioritaria para atender la emergencia suscitada (mantenimiento de carretera).*

Se adjunta:

- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE MOTONIVELADORA
- TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RODILLO
- MEMORANDUM N°1838-2025/MDS/GM
- INFORME N°0450-2025-MDS/OPP/AGT
- MEMORANDUM N°1710-2025/MDS/GM
- INFORME N°105-2025-MDS/EJRO-GIM
- MEMORANDUM N°1683-2025/MDS/GM
- RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°076-2025-MDS/GM
- INFORME N°100-2025-MDS/EJRO-GIM
- FICHA TECNICA

**Atentamente,**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

**Ing. Emilio J. Rodríguez Ocampo**  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000203

UNIDAD EJECUTORA : 010 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
NRO. IDENTIFICACIÓN : 300575

le Costo: 01.02.12.01 GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA JEFATURA  
e Solicitud: 05/06/2025

Ítem N.-	Descripción del Ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
3020010	ALQUILER DE MOTONIVELADORA	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00
3020040	ALQUILER DE RODILLO LISO VIBRATORIO	Servicio	0.00	0.00	0.00	1.00


para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27);SOLICITO INCLUSION PARA ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EJECUCION DE FICHA MANTENIMIENTO SAN JUAN LIANZA  
caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

Formación registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.

Formación registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.

mpo de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

esente información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE  
  
Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

Firma: Responsable del Área Usuaria





**“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE MOTONIVELADORA**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Motoniveladora, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	12.0446	HM	Alquiler de Motoniveladora Sobre Llantas 125 HP – Maquina Seca

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con una (01) Motoniveladora Sobre Llantas 125 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Escarificado y Conformación de Capa de Rodadura.
- Extendido y Conformación de Material Granular de Préstamo.

La cantidad total de horas maquina es de **12.0446 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 01 día calendario.

Antes de la salida de la Motoniveladora Sobre Llantas 125 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

La entidad proporcionara lo siguiente:

- El combustible (petróleo), será asumido por la entidad.

**3.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Una (01) Motoniveladora Sobre Llantas 125 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- La motoniveladora no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer de la **Motoniveladora Sobre Llantas 125 HP**, con **Certificado de Operador de Motoniveladora**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24



**“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.

- El equipo (motoniveladora) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).

**3.5. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de **Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 125 HP**, es de 12.0446 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Motoniveladora sobre Llantas 125 HP, será realizar actividades en la Carretera San Juan de la Alianza hasta el distrito de Sucre.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:





**“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días: F = 0.15
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
  - Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISMO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**



**“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

**ANEXO N°01-A**

**TERMINOS DE REFERENCIA: ALQUILER DE RODILLO**

<b>ÓRGANO Y/O UNIDAD ORGÁNICA:</b>	Municipalidad Distrital de Sucre
<b>ACTIVIDAD DEL POI / ACCIÓN ESTRATEGICA PEI:</b>	No
<b>DESCRIPCIÓN DE LA CONTRATACIÓN:</b>	Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

El presente proceso tiene como finalidad la contratación del Servicio de Alquiler de Rodillo, para la ejecución de la ficha técnica denominada “Recuperación de la superficie de rodadura de la trocha Sucre – San Juan de la Alianza, Distrito De Sucre, Provincia De Celendín, Departamento De Cajamarca”, solicitado por la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1. Descripción del Servicio a Contratar**

Ítem	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción del servicio
1	10.3915	HM	Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP – Maquina Seca

**3.2. Procedimiento de actividades**

Una vez la orden de servicio, se comunicará al proveedor sobre la necesidad de contar con un (01) Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, en el área específica para realizar las siguientes actividades:

- Compactación de Capa de Rodadura.
- Compactación de Capa de Rodadura de Reposición.

La cantidad total de horas maquina es de **10.3915 HM**, en un periodo de tiempo de hasta 01 día calendario.

Antes de la salida del Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, el proveedor deberá realizar la inspección específica del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentra en óptimas condiciones.

**3.3. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

La entidad proporcionara lo siguiente:

- El combustible (petróleo), será asumido por la entidad.

**3.4. Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad**

El proveedor proporcionara lo siguiente:

- **Uno (01) Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, en buen estado de funcionamiento.
- El Rodillo Vibratorio Liso 125 HP no deberá tener una antigüedad mayor a 10 años.
- Operador o Chofer del **Rodillo Liso Vibratorio Llantas 125 HP**, con **Certificado de Operador de Rodillo**.
- En el caso, que por razones de desperfectos y/o fallas mecánicas en el equipo, se debe cubrir el servicio con otro equipo de las mismas características, dando un plazo de 24 horas para resolver el problema o falla de la unidad, de persistir, el proveedor tiene la





**“AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”**

obligación de reponer el equipo de iguales características, sin generar costos adicionales a la entidad.

- El equipo (rodillo) estar equipado con botiquín de primeros auxilios, debidamente homologado y de acuerdo a lo establecido en el art. 1 de la R.D N°1011-2010-MTC/15
- Contar con implementos de seguridad (extintor, triángulo, conos de seguridad, entre otros).

**3.5. Reglamentos Técnicos, Normas Meteorológicas y/o Sanitarias (De corresponder)**

No corresponde.

**3.6. Acondicionamiento, Montaje o Instalación (De corresponder)**

No corresponde.

**3.7. Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

El servicio de **Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP**, es de 10.3915 HM, el mismo que empezará a regir a partir de emitida la orden de servicio, con la autorización y coordinación con el representante de la Gerencia de Infraestructura y Maquinaria.

El servicio de Alquiler de Rodillo Liso Vibratorio 125 HP, será realizar actividades en la Carretera San Juan de la Alianza hasta el distrito de Sucre.

**IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA**

No corresponde.

**V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**5.1. Obligaciones del contratista**

- Persona natural o jurídica dedicada a la venta de dicha actividad económica, acreditada con copia de consulta RUC.
- Contar con RUC vigente y habido, acreditar con copia de consulta RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores vigente, acreditar con copia simple de RNP.
- Contar con CCI, acreditado con copia simple donde indique N° de CCI

**5.2. Adelantos**

No corresponde.

**5.3. Conformidad de la prestación**

La Conformidad será emitida por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago a la Oficina de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.4. Forma de pago**

La forma será en pago único previo informe de conformidad por el responsable de la Gerencia de Infraestructura, el cual el proveedor debe de entregar su comprobante de pago al área de Logística de la Municipalidad Distrital de Sucre.

**5.5. Responsabilidad del contratista**

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**5.6. Penalidades por mora en la ejecución de la prestación**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{Plazo en días}}$$





**"AÑO DE RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA"**

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios:  $F = 0.40$
- Para obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
  - Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$
  - Para plazos mayores o iguales a ciento veinte días:  $F = 0.15$
- Para consultoría de obras:
  - Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
  - Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso. En el caso de sistemas de entrega de obra y consultoría de obra que contenga más de un componente el monto y plazo corresponde al componente que se ejecuta.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la entidad contratante establece en las bases la penalidad a aplicar.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la entidad contratante no da lugar al pago.

**5.7. Otro tipo de penalidades (De corresponder)**

No corresponde.

**5.8. Obligaciones anticorrupción**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTO se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, EL CONTRATISTA debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUCRE

Ing. Emilio Jh. Rodríguez Ocampo  
GERENTE DE INFRAESTRUCTURA Y MAQUINARIA

**FIRMA DEL SOLICITANTE**